

AKADEMIA KATOLICKA W WARSZAWIE PRAKTYKI ZAWODOWE

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z **dnia 25 lipca 2019 r.** w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
- Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia na kierunkach nauczycielskich.
- W ramach modułu praktyczne przygotowanie do zawodu nauczyciela religii - minimum **150** godzin.

1. Praktyka psychologiczno – pedagogiczna - **30 godz.**

Celem praktyki psychologiczno – pedagogicznej jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo – wychowawczą z uczniami, zarządzanie grupą i diagnozowanie indywidualnych potrzeb uczniów.

- ✓ godziny w świetlicy szkolnej
- ✓ obserwacja pracy pedagoga, psychologa
- ✓ prowadzenie grup parafialnych

2. Praktyka w zakresie dydaktycznym **120 godz.** realizacja na wszystkich etapach edukacyjnych

Cele praktyki pedagogicznej:

- ✓ przygotowanie do realizowania zadań zawodowych - dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z roli nauczyciela:
- ✓ kształtowanie kompetencji dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
- ✓ gromadzenia doświadczeń związanych z pracą dydaktyczną nauczyciela,
- ✓ konfrontowania nabytej wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki, dydaktyki ogólnej i szczegółowej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.
- ✓ obserwacja lekcji/zajęć(1/3): zwrócenie uwagi na poprawność metodyczną, stosowane metody i formy pracy, dostosowanie treści do poziomu edukacyjnego, dobór pomocy dydaktycznych, aktywizowanie i dyscyplinowanie uczniów, ocenianie, zarządzanie grupą, przebieg lekcji
- ✓ prowadzenie lekcji religii (2/3), przygotowanie konspektu na każdą lekcję
- ✓ omówienie prowadzonych lekcji z opiekunem praktyk

3. Studenci, którzy uzyskali przygotowanie pedagogiczne w ramach innej uczelni realizują minimum 90 godz. praktyk nauczania religii.

Sytuacje indywidualne np. wynikające z zamieszkaniem w innym kraju i sposoby realizacji praktyk omawiane są z koordynatorem praktyk z ramienia uczelni dr Marzanną Dubińską.

Organizacja praktyk :

- Student udaje się do dyrektora placówki (szkoły, przedszkola), z prośbą o przyjęcie na praktyki i wyznaczenie opiekuna praktyk.
- Student zgłasza się do koordynatora praktyk z ramienia AKW po skierowanie na praktyki podając następujące dane: nazwę placówki, adres, imię i nazwisko dyrektora i opiekuna praktyk w danej placówce oświatowej).
- Na początku praktyki student ustala z nauczycielem (opiekunem na terenie placówki) terminy realizacji praktyk.
- Studenta obowiązują ustalone w szkole/przedszkolu zasady porządku i dyscypliny pracy, zasady zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony i poufności danych w zakresie ustalonym przez placówkę.
- Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyki jest zrealizowanie zadań wynikających z regulaminu oraz dostarczenie pełnej dokumentacji praktyki koordynatorowi z ramienia AKW.

Zadania opiekuna z ramienia szkoły:

- przyjmuje studenta na podstawie pisemnego skierowania,
- jest bezpośrednim zwierzchnikiem studenta na terenie szkoły/przedszkola w której odbywa się praktyka,
- sprawuje funkcję mentora studenta w jego pierwszych doświadczeniach praktycznej nauki zawodu nauczyciela,
- ustala ze studentem plan praktyk, uwzględniając zadania wynikające z programu praktyk i plan lekcji i pracy szkoły,
- omawia zakres praw i obowiązków nauczyciela w szkole, zakres odpowiedzialności za ucznia,
- umożliwia zapoznanie praktykanta z planem dydaktyczno – wychowawczym klasy, zasadami funkcjonowania szkoły, procedurami (w tym dotyczącymi nagłych wypadków i zasad poufności danych osobowych),
- umożliwia zapoznanie się praktykanta z dokumentacją szkoły (Statut Szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Przedmiotowy System Oceniania, Program Profilaktyki, Program Wychowawczy, przepisy BHP itp.)
- w miarę możliwości wprowadza praktykanta w różne wymiary życia szkoły (dyżury na przerwach, zajęcia pozalekcyjne, imprezy i uroczystości szkolne)
- kieruje obserwacją sytuacji wychowawczych i dydaktycznych (zajęć prowadzonych przez nauczyciela i innych studentów), pomaga w dokumentowaniu zaobserwowanych zjawisk,
- udziela studentom nieodzownej pomocy merytorycznej w zakresie przygotowania scenariuszy zajęć, opracowania pomocy, prowadzenia zajęć,
- omawia ze studentami wszystkie realizowane zajęcia, szczególnie prowadzone przez studenta, dając informację zwrotną o poprawności merytorycznej i metodycznej,
- dokonuje oceny realizowanych zadań (szczególnie prowadzonych zajęć lekcyjnych)

Dokumentowanie przebiegu praktyk:

- wypełniony dzienniczek praktyk (pobrany z sekretariatu)
- opinia merytoryczna od opiekuna praktyk (oryginał, ilość godz. odbytych praktyk, pieczęć szkoły, podpis)